



Cirkevná základná škola sv. Petra a Pavla Stropkov
Hrnčiarska 795/61, 091 01 Stropkov

Vnútorňý školský poriadok

august 2018

Riaditeľ CZŠ sv. Petra a Pavla v Stropkove vydáva tento Vnútorný školský poriadok, ktorý má usmerňovať žiakov v ich správaní a vzdelávaní v duchu kresťanských zásad podľa želania rodičov.

Aby sme sa v našej škole dobre cítili, každý z nás sa musí snažiť vytvárať a udržiavať dobrú ľudskú atmosféru a taký poriadok, ktorý by slúžil celému spoločenstvu školy - žiakom, pracovníkom školy, rodičom a širšiemu spoločenstvu. Kvalita spoločenstva je kvalitou našich vzájomných vzťahov. Stretávajme sa v úcte a láske. Pomáhajme si, učme sa navzájom počúvať a ťažkosti zvládať vzájomným dialógom.

Vážme si duchovné a materiálne hodnoty, ktoré sme dostali a ktoré nám slúžia. Užívajme ich pre svoje dobro, ale i dobro iných. Škola je miestom pre Teba, aby si tu získal potrebné vedomosti, naučil sa žiť medzi ostatnými ľuďmi. Žijeme tu ako veľká rodina, ako veľká Božia rodina a ako v každej rodine i v našej musia byť určité zásady, ktoré nám umožnia spokojnú prácu, príjemné prostredie a pohodu. Snažme sa ich preto s Božou pomocou dodržiavať a riadiť sa nimi v našom každodennom živote.



Cirkevná základná škola sv. Petra a Pavla Stropkov
Hrnčiarska 795/61, 091 01 Stropkov

Vnútorňý školský poriadok pre žiakov

august 2018

VNÚTORNÝ ŠKOLSKÝ PORIADOK PRE ŽIAKOV CIRKEVNEJ ZÁKLADNEJ ŠKOLY SV. PETRA A PAVLA STROPKOV

ČI. I. ROZSAH PÔSOBNOSTI

Tento vnútorný školský poriadok Cirkevnej základnej školy sv. Petra a Pavla Stropkov (ďalej len školský poriadok) je záväzný pre všetkých žiakov školy. Riaditeľstvo CZŠ sv. Petra a Pavla Stropkov (ďalej len CZŠ) vydáva tento školský poriadok za účelom usmernenia žiakov v ich správaní a vzdelávaní v duchu kresťanských zásad.

ČI. II. PRÁVA ŽIAKOV

1. Žiak má právo na individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav. Má právo na zrozumiteľné vysvetlenie nových poznatkov, pomýliť sa, zabudnúť. Učiteľ mu umožní nápravu omylu, chyby.
2. Na bezplatné vzdelanie v štátnom a materinskom jazyku v rozsahu ustanovenom zákonom.
3. Na úctu k vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti, na poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním.
4. Na hodnotenie primerané jeho vedomostiam, v prípade pochybností o správnosti svojho hodnotenia má právo poradiť sa so svojím triednym učiteľom. Má právo byť oboznámený s kritériami, podľa ktorých je hodnotený. Pri ústnej odpovedi je oboznámený s výsledkom hodnotenia ihneď, výsledky klasifikácie písomných, grafických a praktických činností sa má právo dozvedieť najneskôr do desiatich dní, pričom má právo do nich nahliadnuť.
5. Jeho základným právom je možnosť vysloviť svoj názor a byť vypočutý. Na úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému a psychickému násiliu, na slušné a ohľaduplné správanie od spolužiakov aj dospelých. Má právo na bezpečné a hygienicky vyhovujúce školské prostredie a organizáciu výchovy a vzdelávania v súlade so zásadami psychohygieny.
6. Žiak má právo slobodnej voľby voliteľných predmetov a záujmových útvarov v súlade so svojimi záujmami, schopnosťami a možnosťami. Dochádzka je však povinná.
7. Má právo na informácie o jeho výchovno-vzdelávacích výsledkoch. V prípade, že si nemohol z objektívnych dôvodov splniť svoje povinnosti na vyučovanie, na začiatku vyučovacej hodiny má právo sa ospravedlniť.
8. Má právo vybrať si spolužiaka, s ktorým chce sedieť, resp. miesto, kde bude sedieť. Musí však rešpektovať organizáciu v triede, ktorá vzniká po dohode žiakov a triedneho učiteľa.
9. Má právo na stravovanie sa v školskej jedálni, ak rešpektuje pokyny pedagogickej služby a zamestnancov školskej jedálne a dodržiava zásady kultúrneho správania.

10. Má právo na náhradu škody, ktorá mu vznikla pri výchove a vzdelávaní alebo v priamej súvislosti s nimi.
11. Má právo zúčastniť sa na súťažiach organizovaných školou alebo reprezentovať školu na súťaži, alebo podujatí vo vyšších kolách na základe dobrovoľnosti.
12. Má právo na prestup na inú školu na základe žiadosti svojho zákonného zástupcu.
13. Ak žiak alebo jeho zákonný zástupca je presvedčený, že práva žiaka nie sú dostatočne rešpektované alebo sa nedodržuje školský poriadok a iné pedagogické dokumenty, môže sa so žiadosťou o nápravu obrátiť na triedneho učiteľa alebo vedenie školy.
14. Má právo na ohľaduplné a taktné správanie zo strany pedagógov a spolužiakov v duchu zásad humanizácie, kresťanstva a demokracie.
15. Má právo zvoliť si náplň prestávky, pokiaľ dodržiava pravidlá školského poriadku, bezpečnosti a neruší ostatných.
16. Žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám, a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú.
17. Žiak so špeciálnymi výchovnovzdelávacími potrebami má právo používať pri výchove a vzdelávaní špeciálne učebnice a špeciálne didaktické a kompenzačné pomôcky; nepočujúcim deťom a žiakom sa zabezpečuje právo na vzdelávanie s použitím posunkovej reči nepočujúcich ako ich prirodzeného komunikačného prostriedku.

Právo na ochranu zdravia, majetku a bezpečnosť pri vyučovaní:

- má právo na dodržiavanie základných psychohygienických noriem a dodržiavanie prestávok,
- v jednom dni môže žiak absolvovať maximálne jednu písomnú prácu presahujúcu 25 minút,
- má právo poistiť sa proti krádeži prostredníctvom školy.

Právo na prístup k informáciám:

- právo poznať vnútorný školský poriadok školy, ako aj následky za jeho porušenie,
- právo poznať spôsob hodnotenia a klasifikácie jeho študijných výsledkov.

Čl. III.

POVINNOSTI ŽIAKOV A ORGANIZÁCIA VYUČOVANIA

1. Vyučovanie sa začína o 8.00 hod. a riadi sa vypracovaným rozvrhom hodín. Jedna vyučovacia hodina trvá 45 minút, u oslabených a postihnutých detí aj menej. Pre žiakov školského klubu detí je zabezpečená ranná služba, v čase od 6.30 – 7.30 hod. sú žiaci pod dohľadom pedagóga v jednej triede 1. stupňa, potom dozor preberá službukonajúci pedagóg. Budova školy je

otvorená pre ostatných žiakov od 7.30 hod., od tohto času prichádzajú žiaci priamo do svojich tried a súčasne je zabezpečená aj pedagogická služba podľa rozpisu schváleného riaditeľkou školy, t.j. na 1. poschodí A-bloku, na 2. poschodí A-bloku a B-bloku. Podobne je od 7.30 hod. zabezpečená pedagogická služba aj nad žiakmi dvoch špeciálnych tried v Dome detí Božieho milosrdenstva. Žiaci špeciálnej triedy v budove bývalých dielní vstupujú do budovy o 7.45 hod., od toho času je zabezpečená pedagogická služba.

2. Žiak prichádza na vyučovanie pravidelne včas, najneskôr 15 minút pred vyučovaním, t.z. o 7.45 hod. Na telesnú výchovu prichádza oblečený v predpísanom odevu.
3. V súvislosti so zjednodušením evidencie dochádzky žiakov v elektronickej triednej knihe, zvýšenia bezpečnosti a eliminovania záškoláctva, ako aj neskorých príchodov žiakov do školy, škola zaviedla automatizovaný dochádzkový systém EduPage. Po informovanom súhlase zákonného zástupcu žiaka bude žiakovi bezplatne pridelený dochádzkový čip, ktorý je povinný starostlivo uchovať a zabezpečiť proti odcudzeniu a znehodnoteniu. Ráno pri príchode do školy zaznamená priložením čipu k čítačke svoj príchod (krátke pípnutie a zabliknutie kontrolky nazeleno) a taktiež pri odchode zo školy. Prípadnú stratu dochádzkového čipu žiak hlási triednemu učiteľovi. Náhradný čip sa žiakovi vydá za finančnú náhradu – náklady nákup a doručenie 3 €. Ak žiak zabudne čip, je povinný sa ospravedlniť učiteľovi na prvej vyučovacej hodine, nakoľko pípnutie čipom automaticky zaznamenáva dochádzku v triednej knihe. V prípade zabudnutia a neospravedlnenia sa elektronická triedna kniha zaznamená žiakovi neúčast' v tomto dni. Žiakom, rodičia ktorých nesúhlasia s používaním tohto dochádzkového systému, dochádzku žiakov zaznačia učitelia manuálne. Inštalovaním aplikácie Edupage do mobilných telefónov môžu mať rodičia prehľad nielen o prospechu a správaní svojho dieťaťa, ale aj o každodennej dochádzke žiaka, príchode a odchode zo školy.
4. Žiakom sa prísne zakazuje vstupovať do budovy školy a vychádzať z budovy školy cez okná tried.
5. Pri vstupe do triedy sa prezuje, topánky a vrchný odev si odloží do určených šatňových skriniek, na ktoré si žiak zabezpečí vlastný visutý zámok a kľúč.
6. Čas od príchodu do školy do začiatku vyučovania využíva na opakovanie učiva a prípravu na vyučovanie. Riadi sa pokynmi pedagogickej služby.
7. Pred začiatkom každej vyučovacej hodiny si žiak pripraví učebnice a pomôcky pre príslušný predmet a sedí na svojom mieste.
8. Žiaci začínajú vyučovanie spolu s vyučujúcim modlitbou Otče náš, Zdravas Mária, Sláva Otcu, Modlitbou za školu, prípadne inou vhodnou modlitbou. Na začiatku piatej vyučovacej hodiny sa žiaci modlia Anjel Pána, vo veľkonočnom období Raduj sa, nebies Kráľovná. Po poslednej vyučovacej hodine odchádzajú žiaci 1. až 6. ročníka so službukonajúcim učiteľom alebo vychovávateľom do školskej jedálne, žiaci 7. až 9. ročníka odchádzajú sami.

9. Keď vstúpi učiteľ, riaditeľ alebo iná dospelá osoba do triedy, pozdravia ich povstaním a katolíckym pozdravom Pochválený buď Ježiš Kristus. Žiaci nevstávajú pri písomných prácach, na hodinách telesnej výchovy, výtvarnej výchovy, pracovného vyučovania a informatiky. Na každú hodinu žiak prichádza riadne pripravený, nosí si pomôcky podľa pokynov vyučujúceho na všetky predmety (vrátane výchovných predmetov). Povinnosťou každého žiaka je nosiť pravidelne na vyučovanie žiacku knižku slúžiacu predovšetkým na oznamy a ospravedlnenia. Vzhľadom na existenciu elektronickej žiackej knižky známky pre žiakov 1. stupňa zapisujú vyučujúci, podpisy rodičov vyžadujú po vzájomnej dohode. Žiaci 2. stupňa si známky zapisujú dobrovoľne sami, triedni učitelia im do žiackych knižiek nalepia mesačné výpisy známok z elektronickej žiackej knižky. Ak sa nemohol pripraviť na vyučovanie z vážnych dôvodov, ospravedlní sa vyučujúcemu na začiatku vyučovacej hodiny.
10. Žiak počas vyučovania pracuje aktívne, samostatne, nevyrušuje a nerozptyľuje spolužiakov, snaží sa vyjadriť názory na preberanú problematiku, správa sa taktne a disciplinovane, sedí na mieste, ktoré mu určí zasadací poriadok alebo triedny učiteľ a iný vyučujúci bez dovolenia neopúšťa svoje miesto ani učebňu. Na stoličke sedí slušne, nevykladá nohy na lavicu alebo inú stoličku a **nekolíše sa na stoličke**. Žiak v plnom rozsahu zodpovedá za svoje miesto. Ak zistí jeho poškodenie, nahlási to ihneď triednemu učiteľovi.
11. Prestávky medzi prvou a druhou, treťou a štvrtou vyučovacou hodinou trvajú 10 minút, prestávka medzi druhou a treťou hodinou 15 minút, **ostatné prestávky trvajú 5 minút**. V zmysle Vyhlášky o základnej škole MŠ SR č. 320/20008 Z.z. sa v prvom ročníku vyučuje najviac trikrát v týždni v jednom slede päť vyučovacích hodín, v druhom ročníku v jednom slede päť vyučovacích hodín, v treťom ročníku a v štvrtom ročníku v jednom slede najviac dvakrát v týždni šesť vyučovacích hodín, v piatom až deviatom ročníku v jednom slede najviac šesť vyučovacích hodín. Žiaci piateho a šiesteho ročníka môžu mať v jednom dni v týždni najviac sedem vyučovacích hodín, žiaci siedmeho až deviateho ročníka môžu mať iba v jednom dni v týždni najviac osem vyučovacích hodín. Prestávka na obed je po štvrtej, piatej, prípadne šiestej vyučovacej hodine a trvá 30 minút. **V stredu nedávajú vyučujúci žiakom písomné domáce úlohy na nasledujúci deň z tých vyučovacích predmetov, dotácia ktorých za týždeň je vyššia ako tri hodiny**. Časový harmonogram vyučovania a režim prestávok pre jednotlivé triedy je každoročne aktualizovaný v súlade s aktuálnym rozvrhom hodín a je súčasťou tohto poriadku (v prílohe).
12. Prestávky žiaci trávajú podľa pokynov pedagogickej služby. Malé 5- a 10-minútové prestávky v triede, pripravujú sa na ďalšiu vyučovaciu hodinu zabezpečujú učebné pomôcky, voľne sa rozprávajú a vhodným spôsobom relaxujú.

13. Druhá najdlhšia 15-minútová prestávka je desiatová, žiaci desiatujú v triede na svojom mieste (odporúčajú sa hygienické obrúsky) a zvyšok prestávky venujú voľnému pohybu po chodbách, príprave na ďalšiu hodinu a voľnému relaxu. Na konci druhej vyučovacej hodiny (pred veľkou prestávkou) každý vyučujúci pootvára všetky okná v triede, aby zabezpečil krátke a intenzívne vetranie. Službukonajúci učiteľ v primeranom čase pozatvára okná.
14. V prípade vyučovacej hodiny v inej učebni (delené hodiny, učebňa informatiky, odborná učebňa chémie a fyziky, jazyková učebňa, telocvičňa) žiaci 1. stupňa čakajú vyučujúceho pred zazvonením v triede a spoločne s ním sa disciplinovane presunú do učebne alebo inej triedy, žiaci 2. stupňa okrem telocvične čakajú vyučujúceho tesne po zazvonení pred príslušnou učebňou. Do telocvične sa žiaci 1. a 2. stupňa spolu s vyučujúcim presunú bočným schodiskom z druhého poschodia B-bloku (pri chlapčenských toaletách). Z hodín telesnej výchovy sa podobne vracajú s vyučujúcim do svojich tried.
15. Žiak je povinný šetriť učebnice a školské potreby, nosiť ich do školy podľa rozvrhu hodín a pokynov učiteľa. Žiak v plnom rozsahu zodpovedá za svoje miesto. Udržiava ho v poriadku a šetrne zaobchádza s vlastným i školským majetkom. Ak zistí poškodenie, hlási to ihneď triednemu učiteľovi, prípadne službukonajúcemu učiteľovi. V prípade úmyselného poškodenia alebo poškodenia z nedbanlivosti učebníc a školského majetku hradí vzniknutú škodu jeho zákonný zástupca.
16. Ak žiak z vážnych príčin (rodinné dôvody, cestovanie a pod.) nemôže byť na vyučovaní, podľa možnosti vopred požiadava jeho zákonný zástupca o uvoľnenie z vyučovania: z jednej vyučovacej hodiny od príslušného vyučujúceho, z jedného dňa od triedneho učiteľa, z viacerých dní od riaditeľa školy alebo jeho zástupcu. Učiteľ zváži odôvodnenosť uvoľnenia, riaditeľ to prerokuje s triednym učiteľom. Takýmto spôsobom môže byť žiak uvoľnený 4-krát počas školského roka (vo zvlášť odôvodnených prípadoch aj viackrát, ale len so súhlasom riaditeľa školy).
17. Ak žiak chýba zo zdravotných dôvodov, postup je takýto: bez zbytočného odkladu (najneskôr do 24 hodín) oznámi zákonný zástupca (osobne, písomne, telefonicky) triednemu učiteľovi alebo vedeniu školy dôvod neprítomnosti, po tomto termíne nie je triedny učiteľ povinný ospravedlniť absenciu, je však povinný zistiť akýmkoľvek spôsobom dôvod neprítomnosti, upozorniť na to rodičov a príslušné sociálne inštitúcie, ako sa to uvádza ďalej. Neprítomnosť žiaka, ktorá trvá najviac tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni, ospravedlňuje jeho zákonný zástupca (vždy so zápisom do žiackej knižky); vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe žiaka alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť jeho neprítomnosti. Ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá dlhšie ako tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni, predloží žiak alebo jeho zákonný zástupca po návrate do školy triednemu učiteľovi lekárske potvrdenie o neprítomnosti. Všetky potvrdenia o neprítomnosti (od rodičov alebo lekára musia byť zaznačené v žiackej knihe a podpísané zákonným zástupcom), inak

sú neplatné. V prípade neospravedlnenej neprítomnosti žiaka v škole sa postupuje takto:

- a) Za neospravedlnenú neprítomnosť žiaka v škole sa považuje neprítomnosť žiaka na vyučovaní od prvej hodiny, ktorá nebola zákonným zástupcom žiaka ospravedlnená.
 - b) Ak bol žiak neospravedlnene neprítomný v škole v počte štyroch vyučovacích hodín, oznámi túto skutočnosť riaditeľ školy preukázateľným spôsobom zákonnému zástupcovi a pozve ho na pohovor, z ktorého sa vyhotoví zápisnica.
 - c) Za neospravedlnenú neprítomnosť žiaka, ktorá preukázateľne nebola spôsobená zákonným zástupcom žiaka, na jednej až štyroch vyučovacích hodinách v zmysle ustanovenia § 22 vyhlášky MŠVVaŠ SR č.224/2011 Z. z. udelí žiakovi triedny učiteľ pokarhanie.
 - d) Ak bol žiak neospravedlnene neprítomný v škole podľa odseku b) opakovane, alebo viac ako štyri vyučovacie hodiny oznámi túto skutočnosť riaditeľ školy preukázateľným spôsobom zákonnému zástupcovi žiaka a pozve ho na pohovor, z ktorého sa vyhotoví zápisnica.
 - e) Za neospravedlnenú neprítomnosť žiaka, ktorá preukázateľne nebola spôsobená zákonným zástupcom žiaka, na viac ako štyroch vyučovacích hodinách v zmysle ustanovenia § 22 vyhlášky MŠVVaŠ SR č.224/2011 Z.z. udelí žiakovi riaditeľ školy pokarhanie.
 - f) Za opakovanú neospravedlnenú neúčasť žiaka, ktorá preukázateľne nebola spôsobená zákonným zástupcom žiaka trvajúca viac ako dva vyučovacie dni, zníži sa žiakovi známka zo správania.
 - g) Neospravedlnenú neúčasť žiaka na vyučovaní trvajúcu viac ako 15 vyučovacích hodín v mesiaci oznámi riaditeľ školy v zmysle ustanovenia § 5 ods.11 zákona č. 596/2003. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov príslušnému orgánu štátnej správy a obci, v ktorej má zákonný zástupca dieťaťa trvalý pobyt.
 - h) Zákonný zástupca dieťaťa nedbá o riadne plnenie povinnej školskej dochádzky, najmä ak neprihlási dieťa ba povinnú školskú dochádzku alebo ak dieťa neospravedlnene vynechá viac ako 15 vyučovacích hodín v mesiaci.
 - i) Oznámenie riaditeľa podľa ods. g) obsahuje príslušné doklady, ktoré preukazujú všetky konania, ktoré vykonal voči žiakovi a jeho zákonnému zástupcovi vo veci neospravedlnenej neprítomnosti žiaka na vyučovaní.
18. Ak žiak na konci prvého alebo druhého polroka zo závažných objektívnych príčin vymešká 33 a viac percent z celkového počtu vyučovacích hodín a nemá dostatočné množstvo podkladov na hodnotenie, bude podľa zváženia vyučujúceho spravidla klasifikovaný až v náhradnom termíne, ktorý určí riaditeľ školy (formou komisionálnej skúšky) v zmysle Metodických pokynov na hodnotenie a klasifikáciu žiakov základných škôl.
19. Cez prestávky a vyučovanie nesmie žiak bez vážnej príčiny opúšťať budovu školy (ani do obchodu!). Odísť zo školy môže len po predchádzajúcom súhlase triedneho učiteľa, prípadne iného učiteľa na žiadosť rodiča.

20. Týždenníci dbajú o poriadok v triede, zabezpečujú pomôcky na vyučovanie, vetrajú triedu, zotierajú tabuľu a hlásia neprítomných žiakov i poruchy v triede. Do piatich minút po zvonení oznámia neprítomnosť vyučujúceho na hodine riaditeľovi školy alebo zástupcovi riaditeľa školy.
21. Na konci poslednej vyučovacej hodiny, ktorá predchádza obedu (4., 5. alebo 6.), sa vyučujúci pomodlí (zaspieva) so žiakmi modlitbu pred jedlom a modlitbu Sláva Otcu. Po skončení poslednej vyučovacej hodiny žiaci nechávajú svoje miesto v poriadku a v čistote, stoličky nedvíhajú, žiaci 1. – 6. ročníka odchádzajú s učiteľom alebo vychovávateľom, žiaci 7. – 9. ročníka disciplinovane sami z triedy na obed do školskej jedálne, kde dbajú na kultúru stolovania a tí, ktorí sa nestravujú, odchádzajú domov.
22. V čase po vyučovaní sa žiaci bezdôvodne nezdržujú v budove školy. V škole môžu zostať len v prítomnosti triedneho učiteľa, iného učiteľa alebo vedúceho záujmového útvaru, prípadne sa zdržiavajú vo vyhradenej miestnosti, kde je zabezpečená služba dospeléj osoby. Cestou zo školy žiaci dodržiavajú pravidlá cestnej premávky.
23. Ak žiak nemôže zo zdravotných dôvodov cvičiť na vyučovacej hodine telesnej a športovej výchovy, musí predložiť písomné ospravedlnenie podpísané jeho zákonným zástupcom vyučujúcemu telesnej výchovy. Ospravedlnení zo strany zákonného zástupcu môže byť najviac štyri počas školského roka. Ostatné ospravedlnenia budú akceptované vyučujúcimi len na základe lekárskeho odporúčania. Ak žiak nedonesie lekárske odporúčanie, bude mať neospravedlnenú účasť na hodine telesnej a športovej výchovy.
24. Ak žiak nemôže zo zdravotných dôvodov vykonávať určité cviky alebo nemôže cvičiť vôbec, musí jeho zákonný zástupca predložiť triednemu učiteľovi lekárske odporúčanie najneskôr do 15. septembra príslušného školského roka. Na základe neho vydá riaditeľ školy rozhodnutie o čiastočnom alebo úplnom oslobodení žiaka.
25. Žiak, ktorý bol oslobodený od vyučovania niektorého predmetu a jeho zdravotný stav mu umožňuje účasť na výchove a vzdelávaní v škole, je prítomný na vyučovaní tohto predmetu a zamestnáva sa úlohami, ktoré mu uloží príslušný pedagogický zamestnanec. Ak je predmet zaradený na prvú alebo poslednú vyučovaciu hodinu, žiak sa jeho vyučovania na základe informovaného súhlasu zákonného zástupcu žiaka nemusí zúčastňovať.
26. Povinnosťou žiaka je nosiť si na hodinu telesnej a športovej výchovy cvičebný úbor. Žiak sa môže ospravedlniť, že zabudol cvičebný úbor najviac štyrikrát počas školského roka. V prípade, že si žiak zabudol cvičebný úbor, nie je povinnosťou vyučujúceho telesnej výchovy ospravedlniť žiaka od cvičenia. Ak žiak zabudne cvičebný úbor viackrát počas školského roka, bude mať neospravedlnenú účasť na vyučovacej hodine telesnej a športovej výchovy.
27. Povinnosťou žiaka je nosiť si vhodné oblečenie (pracovný plášť) na vyučovacie hodiny výtvarnej výchovy, technickej výchovy a chémie, pokiaľ si to vyučujúci predmetu vyžaduje.
28. Žiak si má nosiť do školy vhodnú obuv na prezúvanie sa do triedy a na hodiny telesnej a športovej výchovy (splnía hygienické normy a nenecháva odtlačky na podlahe). Za prezuvky sa nepovažuje športová obuv používaná na telesnú výchovu.

29. Ak žiak opustí školu v sprievode pedagogického zamestnanca v prípade, že sa zúčastňuje na školských podujatiach (účasť na súťažiach, plaveckom výcviku, vychádzke, školskom výlete a pod.), vracia sa po ukončení podujatia s vyučujúcim späť do areálu školy. V prípade, že už ukončil vyučovanie, nemusí sa vrátiť späť do školy, ak predloží písomný súhlas zákonného zástupcu na uvoľnenie pedagogickému zamestnancovi, ktorý s ním bol na podujatí.

Čl. IV. PRAVIDLÁ SPRÁVANIA ŽIAKA

1. Žiak sa musí v škole správať slušne, dbať na pokyny pedagogických zamestnancov, podľa svojich schopností sa svedomite pripravovať na vyučovanie a dodržiavať školský poriadok. Pravidlá školského poriadku dodržiava aj počas školských aktivít mimo školy (súťaže, výlety, exkurzie, škola v prírode, lyžiarsky výcvik, plavecký výcvik a pod.) Žiak je povinný správať sa slušne aj počas cesty školským autobusom v ranných hodinách smerom z autobusovej stanice do školy a v popoludňajších hodinách smerom späť.
2. Žiak sa musí správať slušne aj mimo vyučovania, a to aj počas voľných dní a prázdnin tak, aby neporušoval zásady spolunažívania a spoločenské normy správania.
3. Žiak musí chodiť do školy pravidelne a včas podľa rozvrhu hodín a zúčastňovať sa činností, ktoré škola organizuje. Účasť na záujmovej činnosti je pre prihláseného žiaka povinná.
4. Žiak vyjadruje úctu k vyučujúcim a zamestnancom školy pozdravom: Pochválený buď Ježiš Kristus, S Pánom Bohom, Dobré ráno, Dobrý deň, Dovidenia.
5. Žiak musí chrániť učebnice a školské potreby, udržiavať v poriadku a v čistote svoje miesto, triedu a ostatné školské priestory, chrániť majetok pred poškodením. V prípade jeho úmyselného poškodenia alebo poškodenia z nedbalosti je povinný uhradiť vzniknutú škodu prostredníctvom svojho zákonného zástupcu.
6. Žiakovi sa zakazuje sťahovať rolety na oknách, sadieť na parapetnú dosku a otvárať okná v triedach a učebniach. Žiak smie so súhlasom vyučujúceho otvoriť vyklápacie vetracie okno v triede a učebni.
7. Žiak musí nosiť do školy učebnice a školské potreby podľa rozvrhu hodín a pokynov pedagogických zamestnancov.
8. Pred skončením vyučovania žiak nesmie bez dovolenia vychádzať zo školskej budovy, zdržiavať sa v školských priestoroch v čase mimo vyučovania sa žiakom zakazuje.
9. Žiak musí chrániť svoje zdravie a zdravie spolužiakov, nesmie používať na spolužiakovi akúkoľvek formu násillia (šikanovanie), nevykonáva činnosti, ktoré sú zdraviu škodlivé: najmä fajčenie, pitie alkoholických nápojov, požívanie zdraviu škodlivých látok (drogy).
10. Počas vyučovania, školských akcií a prítomnosti v kostole nesmie žiak používať mobilný telefón, MP3 prehrávač, tablet, notebook... Mobil môže žiak použiť iba v odôvodnených prípadoch so súhlasom vyučujúceho alebo triedneho učiteľa. Ak by ich žiak používal počas vyučovania, vyučujúci ich môže žiakovi zobrať. Po

- druhom prichytení vyučujúcim si ich žiak vyzdvihne u riaditeľa školy a po treťom si ich vyzdvihne u riaditeľa školy zákonný zástupca žiaka.
11. Počas vyučovania žiak nesmie jesť, piť iba so súhlasom vyučujúceho. Žiakovi sa tiež zakazujú nosiť na vyučovanie karty, iné spoločenské hry, elektronické hry a žuvačky. Taktiež sa žiakovi zakazuje nosiť a propagovať časopisy a iný textový a obrazový materiál, ktoré sú svojím obsahom nezlučiteľné s kresťanskými hodnotami a morálkou.
 12. Žiak nesmie nosiť do školy predmety ohrozujúce vlastné zdravie, zdravie spolužiakov a pedagogických zamestnancov.
 13. Žiakovi sa neodporúča nosiť do školy cenné veci (napr. mobily, MP3 prehrávače, tablety, notebooky a pod.) a väčšie sumy peňazí. Za ich stratu škola neručí.
 14. Žiakovi sa v interiéri školy zakazuje používanie skateboardov, kolieskových korčúl, kolobežiek, segwayov a pod..
 15. Žiak má zakázané nosiť do školy predmety a látky ohrozujúce bezpečnosť a zdravie: zbrane, nože, zapalovače, zápalné látky, pyrotechniku a pod.
 16. Ak si žiak zabudol vypracovať alebo nevedel vypracovať domácu úlohu, má sa ospravedlniť vyučujúcemu na začiatku vyučovacej hodiny.
 17. Žiak musí byť v škole vhodne, čisto a bez výstredností oblečený a upravený (Vyhláška o základnej škole MŠ SR 320/2008 Z.z., § 20 bod 3).

ČI. V. STAROSTLIVOSŤ O ZOVŇAJŠOK

1. Žiak je povinný akceptovať určité normy týkajúce sa vhodného oblečenia do školy, dodržiavať zásady estetiky odievania a starostlivosti o svoj zovňajšok v súlade so zásadami kresťanskej morálky a mravnými princípmi katolíckej školy.
2. Žiak má zakázané nosiť predmety a oblečenie so symbolmi siekt; extrémizmu a okultizmu alebo s nápismi propagujúcimi kultúru smrti, násilie a nenávisť, či odev s vulgárnymi a znevažujúcimi nápismi v akomkoľvek jazyku; u dievčat sa za výstredné oblečenie považujú napr. príliš hlboké výstrihy, odhalené bedrá a brucho, neprimerane krátke sukne, priesvitné blúzky, nadmerne výrazný mejkap, piercing, tetovanie, nosenie šiltovky počas vyučovacieho procesu extravagantne nagelovaná a nafarbená úprava vlasov, u chlapcov sa za výstredný zovňajšok považuje piercing, tetovanie, nosenie šiltovky počas vyučovacieho procesu, extravagantne nagelovaná a nafarbená úprava vlasov.
3. Na hodinách telesnej výchovy, telesnej a športovej výchovy sa žiak prezlieka do športového odevu v šatni. Nie je dovolené cvičiť v šatách, ktoré má počas vyučovania.

ČI. VI. HODNOTENIE A KLASIFIKÁCIA PROSPECHU ŽIAKA

1. Hodnotenie a klasifikácia žiaka sa uskutočňuje ako priebežné hodnotenie a celkové hodnotenie.
2. Priebežné hodnotenie sa uskutočňuje na vyučovacích hodinách z jednotlivých predmetov.
3. Celkové hodnotenie žiaka sa uskutočňuje na konci prvého polroka a druhého polroka, vyjadruje výsledky klasifikácie alebo slovného hodnotenia v jednotlivých vyučovacích predmetoch.
4. Stupne celkového hodnotenia sa uvádzajú na vysvedčení.
5. Úspešným absolvovaním posledného ročníka vzdelávacieho programu odboru vzdelávanie pre prvý stupeň školy žiak získa primárne vzdelávanie.
6. Úspešným absolvovaním posledného ročníka ucelenej časti vzdelávacieho programu odboru vzdelávanie pre druhý stupeň školy žiak získa nižšie stredné vzdelávanie poskytované základnou školou.
7. Na informovanie zákonného zástupcu žiaka o priebežných výsledkoch žiaka sa používa predovšetkým elektronická žiacka knižka, prípadne klasická žiacka knižka spôsobom uvedeným v článku III, bod 8. Zákonný zástupca žiaka a žiak sa do elektronickej žiackej knižky a elektronickej triednej knihy prihlásia prostredníctvom kódu aplikácie EduPage, ktorý dostanú na začiatku školského roka.
8. Celkové hodnotenie a klasifikácia žiaka sa prerokuje a odsúhlasí v pedagogickej rade školy.

ČI. VII. POCHVALY A INÉ OCENENIA

1. K pochvalám patria: pochvala od triedneho učiteľa a pochvala od riaditeľa školy.
2. Pochvaly a iné ocenenia sa udeľujú za vzorné správanie, vzorné plnenie povinností, výborný prospech, za mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy, za záslužný alebo statočný čin podľa § 58 ods.1 zákona č.245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon). Pochvala môže byť udelená aj za úspešnú reprezentáciu školy na predmetových olympiádach a súťažiach a úspešnú realizáciu projektov.
3. Návrh na udelenie pochvaly alebo iného ocenenia sa prerokuje v pedagogickej rade školy, schvaľuje ju riaditeľ školy.
4. Ústnu alebo písomnú pochvalu zrealizuje triedny učiteľ pred kolektívom triedy alebo riaditeľ školy pred celou školou.
5. Pochvaly a iné ocenenia sa zaznamenávajú do triedneho výkazu alebo katalógového listu žiaka.

ČI. VIII. OPATRENIA VO VÝCHOVE

1. Opatrenie na posilnenie disciplíny žiaka sa ukladá po objektívnom prešetrení za závažné alebo opakované previnenie proti školskému poriadku. Toto opatrenie predchádza spravidla zníženiu stupňa zo správania.
2. Podľa závažnosti previnenia sa ukladá niektoré z opatrení, najmä napomenutie od triedneho učiteľa, pokarhanie od triedneho učiteľa, pokarhanie od riaditeľa školy.

3. Napomenutie a pokarhanie od triedneho učiteľa navrhuje triedny učiteľ, schvaľuje riaditeľ po prerokovaní v pedagogickej rade. Riaditeľ udeľuje pokarhanie od riaditeľa školy po prerokovaní v pedagogickej rade. Každý návrh na výchovné opatrenie vopred prekonzultuje triedny učiteľ so zákonným zástupcom žiaka.
4. O udelení výchovného opatrenia informuje riaditeľ školy preukázateľným spôsobom zákonného zástupcu žiaka. Výchovné opatrenie sa zaznamenáva žiakovi do triedneho výkazu alebo katalógového listu žiaka.
5. Udelenie zníženého stupňa zo správania podľa § 55 ods.6 písm. c) a d) zákona o výchove a vzdelávaní(školského zákona) – 3 stupeň (menej uspokojivé), 4 stupeň (neuspokojivé) sa odôvodní v triednom výkaze alebo katalógovom liste žiaka.
6. Pri hodnotení správania žiaka sa bude vychádzať z týchto kritérií, ktoré poslúžia ako **prijaté výchovné opatrenia na posilnenie disciplíny žiaka:**

6.1. Napomenutie od triedneho učiteľa

- navrhuje triedny učiteľ, schvaľuje riaditeľ školy po prerokovaní v pedagogickej rade školy,
- ojedinelé dopúšťanie sa menej závažných priestupkov voči školskému poriadku.

6.2. Pokarhanie od triedneho učiteľa

- navrhuje, triedny učiteľ, schvaľuje riaditeľ školy po prerokovaní v pedagogickej rade školy,
- opakované sa dopúšťanie menej závažných priestupkov voči školskému poriadku,
- 1 – 4 neospravedlnené hodiny.

6.3. Pokarhanie od riaditeľa školy

- Navrhuje triedny učiteľ a riaditeľ školy, schvaľuje riaditeľ školy po prerokovaní v pedagogickej rade školy,
- závažnejšie priestupky voči školskému poriadku,
- viac ako 4 neospravedlnené hodiny.

6.4. Znížená známka zo správania na 2. stupeň (uspokojivé)

- navrhuje ho triedny učiteľ po prerokovaní v pedagogickej rade školy,
- žiak závažne porušuje pravidlá správania a školský poriadok,
- viac ako 2 neospravedlnené vyučovacie dni.

6.5. Znížená známka zo správania na 3. stupeň (menej uspokojivé)

- navrhuje ho triedny učiteľ po prerokovaní v pedagogickej rade školy,
- žiak sústavne závažne porušuje pravidlá správania a školský poriadok,
- viac ako 4 neospravedlnené vyučovacie dni.

6.6. Znížená známka zo správania na 4. stupeň (neuspokojivé)

- navrhuje ho triedny učiteľ po prerokovaní v pedagogickej rade školy,
- žiak sústavne závažne porušuje pravidlá správania a školský poriadok, narúša korektné vzťahy medzi spolužiakmi a závažnými priestupkami ohrozuje ostatných žiakov a zamestnancov školy,
- viac ako 8 neospravedlnených vyučovacích dní.

- 6.7. V zmysle Metodického pokynu č. 22/2011 na hodnotenie žiakov základnej školy Čl. 1 bod 8 a Čl. 2 bod 7 c) podkladom pre celkové hodnotenie vyučovacieho predmetu je aj **plnenie si základných povinností žiakov, ako sú predovšetkým domáce úlohy a základné učebné pomôcky, bez ktorých**

žiak nemôže plnohodnotne pracovať na vyučovacej hodine. Ak neplnenie týchto povinností u žiaka presiahne **33% z celkového počtu vyučovacích hodín** daného predmetu v jednom klasifikačnom období, môže vyučujúci **zhoršiť výslednú známku o jeden stupeň. Neplnenie si základných povinností žiakov, ako sú predovšetkým domáce úlohy a základné učebné pomôcky**, bez ktorých žiak nemôže plnohodnotne pracovať na vyučovacej hodine, každý vyučujúci zaznačí do klasifikačného záznamu a žiackej knihy. Túto evidenciu sleduje triedny učiteľ a pri danom počte zápisov navrhne žiakovi jedno z výchovných opatrení na posilnenie disciplíny:

- napomenutie od triedneho učiteľa – pri celkovom počte zápisov 10
 - pokarhanie od triedneho učiteľa – pri celkovom počte zápisov 20
 - pokarhanie od riaditeľa školy – pri celkovom počte zápise 30
- Ak celkový počet týchto zápisov prekročí číslo 40, môže byť žiakovi znížená známka zo správania o jeden stupeň (stupeň 2 – uspokojivé).
- 6.8. Žiak nemôže byť za ten istý priestupok potrestaný výchovným opatrením dvakrát.
- 6.9. Vydanie prijatých výchovných opatrení: napomenutie a pokarhanie od triedneho učiteľa, pokarhanie od riaditeľa školy sa musí vydať v písomnej forme.
- 6.10. O priestupkoch voči školskému poriadku zo strany žiaka informuje triedny učiteľ zákonného zástupcu žiaka ešte pred prerokovaním a prijatím výchovného opatrenia v pedagogickej rade školy preukázateľným spôsobom písomne, za účasti triedneho učiteľa, riaditeľa školy alebo zástupcu riaditeľa školy, alebo výchovného poradcu, alebo pedagogického zamestnanca. Záznam z prerokovania musí byť podpísaný všetkými prítomnými na prerokovaní priestupku, osobitne zákonným zástupcom dieťaťa.
- 6.11. O udelení výchovného opatrenia informuje riaditeľ školy alebo triedny učiteľ preukázateľným spôsobom zákonného zástupcu žiaka. Výchovné opatrenie sa zaznamenáva do triedneho výkazu alebo katalógového listu žiaka.
- 6.12. Udelenie zníženej známky zo správania podľa § 55 ods. 6 písm. b), c), d) zákona č.245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) sa odôvodní v triednom výkaze alebo katalógovom liste žiaka.
- 6.13. Ak má rodič alebo zákonný zástupca pochybnosti o správnosti klasifikácie v jednotlivých predmetoch na konci prvého a druhého polroka, môže do 3 dní odo dňa, keď bolo vydané vysvedčenie, požiadať o komisionálne preskúšanie. Ak príslušný predmet vyučuje sám riaditeľ školy, môže zákonný zástupca požiadať o komisionálne preskúšanie nadriadený kontrolný štátny orgán (Štátnu školskú inšpekciu). Riaditeľ školy, prípadne nadriadený kontrolný štátny orgán posúdia oprávnenosť žiadosti a oznámia zástupcovi žiaka, či bude žiak preskúšaný. Preskúšanie sa uskutoční bezodkladne, najneskôr do desiatich dní od vydania rozhodnutia.
- 6.14. Ak má zákonný zástupca žiaka pochybnosti o správnosti klasifikácie správania na konci prvého a druhého polroka, môže do 3 dní odo dňa, keď bolo žiakovi vydané vysvedčenie, žiadať nadriadený kontrolný školský orgán (Štátnu školskú inšpekciu) o prešetrenie správnosti postupu klasifikácie v správaní.

7. Klasifikácia priestupkov podľa závažnosti priestupku:

7.1. Menej závažný priestupok voči školskému poriadku:

- a) nenosenie si učebných pomôcok na vyučovanie,
- b) nenosenie si úboru na telesnú výchovu a telesnú a športovú výchovu,
- c) časté zabúdanie a zatajovanie žiackej knižky,
- d) písanie domácich úloh v škole,
- e) vyrušovanie počas vyučovacej hodiny - vykrikovanie, otáčanie, kolísanie sa na stoličke, vykladanie nôh na lavicu alebo inú stoličku počas vyučovania alebo počas prestávky. jedenie, pitie, rozprávanie bez dovolenia, svojvoľné opustenie miesta počas hodiny, presádzanie bez dovolenia,
- f) behanie po triede a chodbách počas prestávok,
- g) zosmiešňovanie spolužiakov,
- h) neskorý príchod na vyučovaciu hodinu,
- i) viacnásobný neskorý príchod do školy,
- j) neprezúvanie sa na chodbe a vo vyhradených priestoroch,
- k) vedome klamanie učiteľa, asistenta učiteľa a vychovávateľa,
- l) opakované narúšanie spolužitia v triede.

7.2. Závažnejší priestupok voči školskému poriadku:

- a) sústavné podvádzanie a klamanie učiteľa, asistenta učiteľa a vychovávateľa,
- b) úmyselné vyvolávanie konfliktov medzi spolužiakmi (časté bitky),
- c) vulgárne vyjadrovanie v škole, v areáli školy aj mimo školy,
- d) odvrávanie učiteľovi/učiteľke, asistentke učiteľa, vychovávateľke a zamestnancovi školy,
- e) slovné útoky voči učiteľovi/učiteľke, asistentke učiteľa, vychovávateľke a zamestnancovi (používanie hanlivých a urážlivých slov)
- f) sústavné ubližovanie spolužiakom (slovné a fyzické),
- g) záškoláctvo do 7 vymeškaných neospravedlnených vyučovacích hodín,
- h) neuposlušnosť nariadení pedagogického a nepedagogického zamestnanca školy,
- i) používanie mobilného telefónu na vyučovaní,
- j) vytvorenie profilu s falošnou identitou na sociálnej sieti inej osobe bez jej súhlasu,
- k) krádež v menšom rozsahu (napr.: peračník, oblečenie, učebné pomôcky),
- l) znehodnotenie písomných prác (roztrhanie školskej úlohy, previerky,...).

7.3. Závažný priestupok voči školskému poriadku:

- a) úmyselné ublíženie na zdraví, ohrozovanie zdravia a bezpečnosti v triede,
- b) opakovaná bitka,
- c) fyzické násilie na spolužiakoch,
- d) narúšanie morálky v triede,
- e) akákoľvek forma šikanovania a diskriminácie, kyberšikana,
- f) vytvorenie profilu s falošnou identitou na sociálnej sieti inej osobe bez jej súhlasu, vyjadrovanie sa v mene inej osoby útočne a vulgárne za účelom poškodenia dobrého mena skutočného nositeľa danej identity,
- g) úmyselné poškodzovanie a znehodnocovanie majetku školy,
- h) záškoláctvo nad 7 vymeškaných neospravedlnených vyučovacích hodín,
- i) krádež závažného rozsahu,
- j) opakované krádeže malej hodnoty,

- k) fajčenie, používanie alkoholických nápojov, drog a iných omamných látok v škole, v areáli školy a v jeho blízkosti a pri akciách organizovaných školou,
 - l) nosenie cigariet, alkoholu, drog a iných omamných látok do školy a školského areálu a na akcie organizované školou,
 - m) natáčanie učiteľa/učiteľky, asistentky učiteľa, vychovateľky a nepedagogického zamestnanca na mobilný telefón,
 - n) distribúcia cigariet, alkoholu, drog a iných omamných látok v škole aj mimo nej,
 - o) prepisovanie a dopisovanie známok – v žiackej knižke, v klasifikačnom zázname, v elektronickej žiackej knižke a v ostatnej pedagogickej dokumentácii,
 - p) krádež pedagogickej dokumentácie – klasifikačný záznam, triedna kniha, triedny výkaz a pod.
 - q) nosenie a prípadné použitie zbraní (nôž, strelná zbraň, náboje, delobuch...) a zábavnej pyrotechniky v škole a v areáli školy,
 - r) vyhrážanie sa učiteľovi/učiteľke, asistentke učiteľa, vychovateľke, zamestnancovi školy,
 - s) napadnutie učiteľa/učiteľky, asistentky učiteľa, vychovateľky a nepedagogického zamestnanca školy.
8. Ak sa použije ochranné opatrenie podľa § 58 zákona o výchove a vzdelávaní(školského zákona) žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vzdelávania vzdelávanie, riaditeľ školy okamžite vylúči žiaka z výchovy a vzdelávania jeho umiestnením do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca, vyhotoví písomný záznam a bezodkladne privolá zákonného zástupcu žiaka, ktorý za žiaka preberá zodpovednosť.
9. V zmysle §20 ods.5 a 6 zákona č.245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a §8 ods.3 a 4 zákona č.596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov žiak plní povinnú školskú dochádzku v základnej škole v školskom obvode, v ktorom má trvalé bydlisko. Vo výnimočnom prípade po sústavnom závažnom porušovaní pravidiel správania a po závažných priestupkoch, ktoré ohrozujú ostatných žiakov a pedagogických zamestnancov, kde nie je predpoklad, že u žiaka dôjde k zlepšeniu správania, môže riaditeľ školy prijať výchovné opatrenie, ktorým je vylúčenie žiaka zo školy. Toto rozhodnutie môže riaditeľ cirkevnej školy prijať na základe §58 zákona č.245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon). Inštitút vylúčenia žiaka z cirkevnej školy možno uplatniť, pretože cirkevná škola nie je spádovou školou, na ktorú sa vzťahuje školský obvod podľa trvalého bydliska dieťaťa. Z uvedeného vyplýva, že inštitút vylúčenie zo základnej spádovej školy už nie je možné uplatniť, lebo by bolo ohrozené plnenie povinnej školskej dochádzky. Spádová škola musí vylúčeného žiaka prijať.

Čl. IX. DODRŽIAVANIE ZÁSAD HYGIENY A BEZPEČNOSTI

1. Žiak je povinný dbať o hygienu vlastnej osoby i spoločného prostredia.
2. Žiak dbá o svoje zdravie, hygienu vlastnej osoby i spoločného prostredia. Dodržiava hygienické zásady a bezpečnostné predpisy. So všetkými

predpismi je žiak oboznámený triednym učiteľom na začiatku školského roka a na začiatku druhého polroka.

3. Žiak by si mal po každom použití WC alebo inom znečistení umyť ruky mydlom. V každej triede, učebni a WC sú umiestnené dávkovače mydla alebo peny, dávkovače hygienických obrúskov, ktoré žiaci používajú len na utieranie rúk, príp. tváre (nie na fúkanie nosa, čistenie pera a pod.).
4. Žiak je povinný po príchode do školy a odchode prezuť sa.
5. Žiak je povinný si v rámci dodržiavania hygienických zásad pravidelne meniť cvičebný úbor (spravidla raz týždenne).
6. Počas prestávok sa žiaci nevykláňajú z okien, nevystupujú a nesedia na parapetných doskách, žiackych laviciach a učiteľských katedrách. Otvárajú len spodné vetracie okná, nemanipulujú s roletami a žalúziami a bezdôvodne sa nezdržiavajú na WC.
7. Na školských výletoch, exkurziách a iných podujatiach sa žiaci riadia pokynmi učiteľov a dodržiavajú tento školský poriadok. Pri presune mimo školy celá skupina žiakov odchádza i prichádza spolu s učiteľom. Na týchto podujatiach je žiak povinný:
 - dostaviť sa včas na miesto určenia,
 - bez vedomia učiteľa neopúšťať skupinu,
 - dodržiavať bezpečnostné predpisy.
8. Žiak je povinný nahlásiť vznik školského úrazu službukonajúcemu učiteľovi, ktorý zabezpečí spísanie záznamu o školskom úraze.

ČI. X. ŠIKANOVANIE

Pre vzťah, ktorý označujeme ako šikanovanie, je typická nerovnováha síl, kedy silnejší pošliapava práva slabšieho, ubližuje cielene a opakovane niekomu, kto sa nedokáže brániť. V škole pod šikanovaním rozumieme akékoľvek správanie žiaka alebo žiakov (agresor), ktorých zámerom je ublíženie žiakovi alebo žiakom (obeť), prípadne ich ohrozenie alebo zastrasovanie. Ide o cielené a opakované použitie násillia voči takému žiakovi alebo skupine žiakov, ktorí sa z najrôznejších dôvodov nevedia alebo nemôžu brániť.

Podstatnými znakmi šikanovania sú: úmysel bezprostredne smerujúci k fyzickému alebo psychickému ublíženiu druhému, útoky agresora sú opakované, pomer síl medzi agresorom a obeťou je nevyrovnaný.

Preto je podľa školského poriadku v priestoroch školy i mimo nej zakázané:

1. šikanovať, týrať psychicky alebo fyzicky spolužiakov alebo ich vystavovať inému druhu násillia,
2. propagovať alebo šíriť násillie, rasizmus a iné druhy intolerancie a xenofóbie.

Pedagogickí zamestnanci sledujú správanie žiakov a v prípade podozrenia na šikanovanie postupujú nasledovne:

1. rozhovor s informátormi a obeťami,

2. nájdenie vhodných svedkov,
3. individuálne rozhovory so svedkami,
4. zaistenie ochrany pre obeť,
5. rozhovor s agresormi.

Po uvedených opatreniach vykoná triedny učiteľ zápis do klasifikačného záznamu. V nasledujúcom období venuje zvýšenú pozornosť aktérom šikanovania a ak nedôjde k náprave, triedny učiteľ vykoná pohovor s rodičmi a uskutoční o tom zápis do zošita. Ak ani vtedy žiak (agresor) nezmení správanie, triedny učiteľ zorganizuje stretnutie, na ktoré pozve oboch rodičov, koordinátorku prevencie drogových závislostí, riaditeľa školy, prípadne policajta alebo kurátora. Po prešetrení skutočnosti sa navrhnu opatrenia. Riaditeľ školy zabezpečí stretnutie s odborníkom – psychológom, lekárom. Žiakovi bude znížená známka zo správania.

Čl. XI. OPATRENIA PROTI UŽÍVANIU A ŠÍRENIU LEGÁLNYCH A NELEGÁLNYCH DROG V ŠKOLSKOM PROSTREDÍ

1. Žiaci školy nesmú fajčiť, piť alkoholické nápoje, používať a vdychovať omamné látky a drogy, hrať o peniaze v škole, na podujatiach organizovaných školou ale aj mimo školy v jej okolí.
2. Je povinnosťou každého žiaka, učiteľa, vychovávateľa i ostatných zamestnancov školy informovať triedneho učiteľa o žiakovi, ktorý fajčí, pije alkohol alebo užíva drogy v školskom prostredí i mimo neho.
3. Po oznámení uvedenej skutočnosti sa triedny učiteľ diskkrétne porozpráva so žiakom o jeho problémoch, o príčinách užívania návykových látok, o ich škodlivosti a o dôsledkoch ich užívania. O pohovore so žiakom urobí zápis do klasifikačného záznamu a v nastávajúcom období venuje žiakovi zvýšenú pozornosť.
4. Ak žiak v sledovanom období nezmení vzťah k návykovým látkam alebo je triedny učiteľ informovaný druhýkrát, triedny učiteľ predvolá rodičov, uskutoční pohovor a urobí o ňom záznam.
5. Ak ani vtedy žiak nezmení správanie, triedny učiteľ zorganizuje stretnutie, na ktoré pozve oboch rodičov, koordinátorku prevencie drogových závislostí, riaditeľa školy, prípadne policajta alebo kurátora. Po prešetrení skutočnosti kolektívny orgán navrhne opatrenia. Riaditeľ školy zabezpečí stretnutie s odborníkom – psychológom, lekárom. Žiakovi bude znížená známka zo správania.
6. Povinnosťou triedneho učiteľa je viesť evidenciu pochvál i priestupkov žiakov a o zistených skutočnostiach vhodnou formou informovať na triednických hodinách, spôsob riešenia zaznamenávať v klasifikačnom zázname alebo osobitnom zošite, pravidelne spolupracovať s rodičmi a o problémoch informovať pedagogickú radu pri riešení výchovných problémov.

ČI. XII. VNÚTORNÝ PORIADOK ŠPECIÁLNYCH UČEBNÍ

Prevádzkový poriadok učebne informatiky

Učebňa informatiky slúži pre žiakov na výukový proces. Vzhľadom na zabezpečenie čo možno najhladšieho chodu učebne sú žiaci povinní dodržiavať tieto pravidlá:

- do učebne môže žiak vojsť iba v prezuvkách v sprievode vyučujúceho, počas prestávok sa zdržiava mimo učebne,
- žiak môže používať nainštalované programové vybavenie len so súhlasom vyučujúceho,
- žiak môže používať výukové CD, ktoré po ukončení práce vyberie z počítača,
- do učebne sa nesmú prinášať žiadne CD-rom bez súhlasu vyučujúceho,
- do učebne je zakázané prinášať jedlo a nápoje,
- pri práci v sieti je potrebné dodržiavať pravidlá etikety a etiky,
- žiak je povinný správať sa šetrne k zariadeniu učebne,
- každú poruchu v chode programu alebo techniky treba ihneď hlásiť vyučujúcemu – neopravovať samostatne.

Prevádzkový poriadok telocvične

Vzhľadom na zabezpečenie čo možno najhladšieho chodu telocvične sú žiaci povinní dodržiavať tieto pravidlá:

- do telocvične môže žiak vojsť iba v prezuvkách v sprievode vyučujúceho, počas prestávok sa zdržiava mimo telocvične,
- žiak môže len so súhlasom dozoru používať vybavenie telocvične,
- do telocvične je zakázané prinášať jedlo a nápoje, nosiť jedlo, pitie a žuvačky,
- všetky poruchy a škody hlásiť, učiteľovi telocviku alebo vedeniu školy,
- žiak je povinný správať sa šetrne k zariadeniu telocvične,
- všetky úrazy zapísať do knihy úrazov (žiaci u učiteľa) a nahlásiť vedeniu školy,
- pri odchode z telocvične a šatní skontrolovať a vypnúť elektrické osvetlenie, uzatvoriť všetky vodovodné kohútiky v užívaných priestoroch,
- v priestoroch objektu telocvične je prísny zákaz fajčiť.

ČI. XIII. OSOBITNÉ USTANOVENIA

1. Tento školský poriadok pre žiakov školy vydal riaditeľ školy pre vnútornú potrebu školy, dôsledne dodržiava Chartu dieťaťa a Chartu ľudských práv,

nielen vo vzťahu k žiakom, učiteľom, ale i zamestnancom školy a bol schválený pedagogickou radou školy.

2. S obsahom tohto školského poriadku oboznámia triedni učitelia všetkých žiakov na začiatku školského roka a na začiatku druhého polroka v rámci triednickej hodiny a zákonných zástupcov žiakov na prvom zasadnutí rodičovského spoločenstva.
3. Dodržiavanie ustanovení tohto školského poriadku je záväzné pre všetkých žiakov školy.
4. Za porušovanie školského poriadku môže byť žiakovi udelené príslušné opatrenie vo výchove, ktoré spravidla predchádza zníženiu stupňa zo správania.
5. Školský poriadok je prístupný pre všetkých žiakov, je vyvesený v každej triede, zverejnený v zborovni školy a na EduPage.
6. Zmeny a dodatky v školskom poriadku vydá riaditeľ školy podľa potreby zvyčajne na začiatku školského roka.
7. So školským poriadkom budú oboznámení všetci pedagogickí zamestnanci na začiatku školského roka.
8. Tento školský poriadok nadobúda účinnosť dňom 01.09.2018.
9. Nadobudnutím účinnosti tohto školského poriadku stráca platnosť Vnútorňú školský poriadok CZŠ sv. Petra a Pavla zo dňa 26.08.2014.

Stropkov 27.08.2018

Mgr. Mária Karašinská
riaditeľka školy



Cirkevná základná škola sv. Petra a Pavla Stropkov
Hrnčiarska 795/61, 091 01 Stropkov

Vnútorňý školský poriadok pre rodičov (zákonných zástupcov)

2.1 Práva rodičov (zákonných zástupcov)

- 2.1.1 Zákonný zástupca má právo vybrať pre svoje dieťa školu alebo školské zariadenie, ktoré poskytuje výchovu a vzdelávanie, zodpovedajúce schopnostiam, zdravotnému stavu, záujmom a záľubám dieťaťa, jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnosti a etnickej príslušnosti; právo na slobodnú voľbu školy alebo školského zariadenia možno uplatňovať v súlade s možnosťami výchovnovzdelávacej sústavy.
- 2.1.2 Zákonný zástupca dieťaťa alebo žiaka alebo zástupca zariadenia má právo
- žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole alebo v školskom zariadení poskytovali deťom a žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa tohto zákona,
 - oboznámiť sa so školským vzdelávacím programom školy alebo školského zariadenia a školským poriadkom,
 - byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
 - na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,
 - zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy alebo školského zariadenia,
 - vyjadrovať sa k školskému vzdelávaciemu programu školy alebo školského zariadenia prostredníctvom orgánov školskej samosprávy – Rodičovského spoločenstva a Rady školy,
 - byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.

2.2 Povinnosti rodičov (zákonných zástupcov)

- 2.2.1 Zákonný zástupca dieťaťa alebo žiaka alebo zástupca zariadenia je povinný
- vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností,
 - dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom,
 - dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby,
 - informovať školu alebo školské zariadenie o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
 - nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zaviniť.
- 2.2.2 Zákonný zástupca dieťaťa alebo zástupca zariadenia je povinný prihlásiť dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky a dbať o to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas, ak mu nezabezpečí inú formu vzdelávania podľa tohto zákona; dôvody neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní doloží dokladmi v súlade so školským poriadkom.

- 2.2.3 Ak sa dieťa alebo žiak nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v škole alebo v školskom zariadení, jeho zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia je povinný oznámiť škole alebo školskému zariadeniu bez zbytočného odkladu (do 24 hodín) príčinu jeho neprítomnosti. Za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti dieťaťa alebo žiaka sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť dieťaťa alebo žiaka na súťažiach.
- 2.2.4 Neprítomnosť maloletého dieťaťa alebo žiaka, ktorá trvá najviac tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni, ospravedlňuje jeho zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia; vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe dieťaťa alebo žiaka alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť jeho neprítomnosti. Ak neprítomnosť dieťaťa alebo žiaka z dôvodu ochorenia trvá dlhšie ako tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni, predloží dieťa, žiak, jeho zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia potvrdenie od lekára.

Stropkov 27.08.2018

Mgr. Mária Karašinská
riaditeľka školy



Cirkevná základná škola sv. Petra a Pavla Stropkov
Hrnčiarska 795/61, 091 01 Stropkov

Vnútorňý školský poriadok pre učiteľov (pedagogických zamestnancov)

3.1 Práva učiteľov (pedagogických zamestnancov)

- 3.1.1 Tak v záujme samotných učiteľov, ako aj v záujme rozvoja systému vzdelávania a celej spoločnosti ako celku, je potrebné podnecovať účasť učiteľov na spoločenskom a verejnom živote.
- 3.1.2 Učitelia by mali slobodne využívať všetky občianske práva, ktoré majú všetci ostatní obyvatelia, a mali by mať právo byť volení a voliť.
- 3.1.3 V tých prípadoch, keď výkon verejných funkcií si vyžaduje prerušenie pedagogickej činnosti, učiteľom by sa mali zachovať všetky práva, týkajúce sa započítania pedagogickej praxe pre účely služobného postupu i dôchodku, a možnosť vrátiť sa po uplynutí obdobia výkonu verejných funkcií na svoje pôvodné miesto, alebo umožniť im obsadiť nové rovnocenné miesto.
- 3.1.4 Platy a podmienky práce učiteľov by sa mali stanoviť na základe vzájomnej dohody medzi učiteľskými organizáciami a zamestnávateľmi učiteľov.
- 3.1.5 Mal by sa vytvoriť súdny alebo mimosúdny mechanizmus, pomocou ktorého by sa zaistilo právo učiteľov rokovať so štátnymi alebo súkromnými zamestnávateľmi prostredníctvom ich organizácií.
- 3.1.6 Mal by sa zaviesť paritný mechanizmus, ktorý by sa zaoberal urovnávaním sporov medzi učiteľmi a ich zamestnávateľmi vznikajúcich na základe finančných požiadaviek a pracovných podmienok. V prípade, ak tieto prostriedky a postupy zavedené za týmto účelom budú vyčerpané alebo rokovanie medzi partnermi prerušené za úplného nesúladu, učiteľské organizácie by mali mať právo podniknúť iné kroky než bežne používajú organizácie pri ochrane svojich zákonných práv.
- 3.1.7 Podieľať sa na rozhodovaní o zásadných otázkach pedagogicko-organizačného zabezpečenia chodu školy. Dávať návrhy pri tvorbe Školského vzdelávacieho programu, plánu práce školy, PK, výchovného poradenstva,...
- 3.1.8 Podávať návrhy na zlepšenie organizácie výchovno-vzdelávacej práce a materiálneho zabezpečenia školy.
- 3.1.9 Na ochranu svojho zdravia a zabezpečenie primeraných pracovných podmienok.
- 3.1.10 Združovať sa v profesijných, záujmových a odborových organizáciách.

- 3.1.11 Na ochranu svojich opodstatnených požiadaviek odborovou organizáciou alebo zamestnaneckou radou.
- 3.1.12 Tvorivo inovovať výchovno-vzdelávací proces, dávať návrhy na úpravu Školského vzdelávacieho programu, ktorý musí schváliť pedagogická rada školy. Učiteľ môže navrhovať výchovné opatrenia, znížené známky zo správania a komisionálne skúšky (napríklad pre veľkú absenciu žiakov v škole, pre ktorú nemôže žiaka klasifikovať, ...)

3.2 Povinnosti učiteľov (pedagogických zamestnancov)

- 3.2.1 Uvedomujúc si, že postavenie učiteľského zboru do značnej miery závisí od samotných učiteľov, všetci učitelia by sa mali usilovať dosiahnuť čo najvyššie možnú úroveň svojej profesionálnej práce.
- 3.2.2 Profesionálne normy učiteľského povolania by sa mali určovať a zachovávať za účasti učiteľských organizácií.
- 3.2.3 Učitelia a učiteľské organizácie sa musia v záujme žiakov, rozvoja vzdelávania a spoločnosti usilovať o vytvorenie širokej spolupráce s orgánmi školstva.
- 3.2.4 Učiteľské organizácie by mali vypracovať kódex etiky učiteľa alebo kódex správania sa učiteľa. Takéto kódexy sú významným prínosom pre zabezpečenie prestíže profesie učiteľa a pre plnenie profesionálnych povinností v súlade s prijatými princípmi.
- 3.2.5 Učitelia by mali prejavovať v prospech žiakov dospelých pripravenosť zúčastňovať sa na činnostiach mimo učebného plánu školy.
- 3.2.6 Základné povinnosti učiteľov sú určené zákonníkom práce, zákonom o výkone prác vo verejnom záujme a pracovným poriadkom školy.
- 3.2.7 Učiteľ prichádza do školy tak, aby po zazvonení na vyučovaciu hodinu bol pripravený okamžite nastúpiť do triedy.
- 3.2.8 Prípravu na vyučovaciu hodinu si organizuje vo svojom mimovyučovacom čase (cez prestávky, voľné hodiny, pred a po vyučovaní) tak, aby potrebné pracovné a vyučovacie pomôcky, didaktickú a výpočtovú techniku, či výukové programy, mal pripravené pred jej začatím. Učiteľ je povinný dodržiavať začiatok a koniec vyučovacej hodiny, počas ktorej sa z triedy nevzdaľuje.

- 3.2.9 Na každej vyučovacej hodine robí zápis do elektronickej triednej knihy, v ktorej zapisuje neprítomných žiakov, prebrané učivo a prípadnú klasifikáciu žiakov.
- 3.2.10 Spolupracovať s vedením školy, triednym učiteľom, výchovným poradcom, ostatnými vyučujúcimi a rodičmi pri riešení výchovno-vzdelávacích problémov žiakov
- 3.2.11 Vytvárať priaznivú atmosféru pre výchovu a vzdelávanie. Vystupovaním, správaním a prácou byť príkladom pre žiakov.
- 3.2.12 Dodržiavať všetky vnútorné predpisy pre zamestnancov školy (hlavne zákaz fajčenia na pracovisku, zákaz požívania alkoholu a iných omamných prostriedkov, zákon o ochrane osobných údajov, vnútorný predpis pre verejné obstarávanie, cestovné náhrady,...)
- 3.2.13 Pri predpokladanej neprítomnosti v práci, oznámiť dôvod najmenej deň vopred do 9.50 hod. vedeniu školy. Ak pre vážny nepredpokladaný dôvod učiteľ nepríde do zamestnania, zabezpečí informovanosť vedenia školy najneskôr do 7.00 hod. V prípade práceneschopnosti predloží do 36 hodín potvrdenie lekára o práceneschopnosti a oznámi predpokladanú dĺžku neprítomnosti v zamestnaní.
- 3.2.14 Ak nutne potrebuje opustiť pracovisko počas vyučovania, odchod oznámi vedeniu školy, vypíše priepustku, dá podpísať riaditeľovi školy alebo jeho zástupcovi a dochádzkovým čipom zaznamená svoj odchod.
- 3.2.15 Dodržiavať rozvrh hodín, rozpis učební, zabezpečovať hygienu, poriadok a pokoj pri vyučovaní. Akúkoľvek zmenu vo vyučovaní, výmenu hodín a učební, opustenie budovy školy so žiakmi, konzultovať so zástupcom riaditeľa, resp. s riaditeľom školy.
- 3.2.16 V prípade úrazu žiakov alebo zamestnancov postupovať podľa zásad BOZP, informovať vedenie školy a vyhotoviť záznam o úraze.
- 3.2.17 Na požiadanie rodičov, triedneho učiteľa alebo vedenia školy, zúčastniť sa rodičovského združenia v danej triede, prípadne osobne konzultovať problémy žiakov s rodičmi.
- 3.2.18 Ďalšie povinnosti pedagogických zamestnancov sú podrobnejšie rozpracované v Pracovnom poriadku školy.
- 3.2.19 V zmysle Interného štatútu katolíckych základných a stredných škôl a školských zariadení Košickej arcidiecézy na vykonávanie pedagogickej

a odbornej činnosti musí každý zamestnanec spĺňať podmienky kánonického súhlasu.

3.3 Povinnosti triedneho učiteľa

Triedny učiteľ je rozhodujúcim koordinátorom učiteľov vo svojej triede. Triedny učiteľ je povinný :

- 3.3.1 Viest' pedagogickú dokumentáciu o žiakoch triedy – elektronickú triednu knihu, katalóg, výkazy.
- 3.3.2 Uskutočňovať triednické hodiny podľa usmernenia riaditeľa školy. Triedny učiteľ si vypracuje plán triedneho učiteľa.
- 3.3.3 Pravidelne kontrolovať a vyhodnocovať dochádzku žiakov do školy. V prípade absencie žiaka v škole do 48 hodín zistí príčinu jeho neprítomnosti. Ak sa žiaci alebo rodičia neozvú, je povinnosťou triedneho učiteľa písomne vyzvať rodičov na zdôvodnenie absencie dieťaťa. Ak ide o neodôvodnenú absenciu, požiadava o návštevu rodičov v škole a oboznámi s touto situáciou výchovného poradcu. Spolu s rodičmi prekonzultujú príčinu absencie a hľadajú spôsob nápravy. Pokiaľ sa neospravedlnená absencia žiakov bude opakovať, dáva podnet vedeniu školy na začatie konania vo veci oznámenia na rodičov žiaka o zanedbaní plnenia povinnej školskej dochádzky
- 3.3.4 Spolupracovať s koordinátorom prevencie a výchovným poradcom pri realizácii plánu preventívno-výchovnej činnosti.
- 3.3.5 V spolupráci s hospodárkou školy vydávať žiakom učebnice a viesť svoj záznam o ich používaní.
- 3.3.6 Spolupracovať pri organizovaní mimoškolskej výchovnej práce žiakov triedy a zúčastňovať sa jej.
- 3.3.7 Pravidelne raz za štvrt' roka vykonávať analýzu výchovno-vzdelávacích výsledkov žiakov svojej triedy. Na individuálne požiadanie rodičov informuje o výchovno-vzdelávacích výsledkoch ich detí. Kontrolovať zapisovanie známok v elektronickej triednej knihe, pripravovať výpisy známok na zasadnutia rodičovského spoločenstva.
- 3.3.8 Zodpovedá za stav pridelenej učebne svojej triedy. Kontroluje inventár, nahlasuje hospodárke poškodenie majetku, poruchy zariadení a dáva požiadavky na ich odstránenie.

Stropkov 27.08.2018

Mgr. Mária Karašinská
riaditeľka školy